

**Затверджено  
Наглядовою радою АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР  
ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ  
"ЧЕРКАСИГАЗ"**

**Протокол засідання Наглядової ради  
АТ "ЧЕРКАСИГАЗ"  
№ 1/3-Ф від 07.04.2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ  
ПІДРОЗДІЛ АТ «ЧЕРКАСИГАЗ» -  
ФІЛІЮ «ЖАШКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ»**

**м. Черкаси  
2021 р**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, порядок організації, порядок управління і основні принципи ведення виробничо-господарської діяльності господарської діяльності та умови і порядок припинення діяльності (ліквідації) **ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ АТ «ЧЕРКАСИГАЗ» - ФІЛІЇ «ЖАШКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ»** (далі за текстом цього положення - Філія), створеної у відповідності із нормами чинного законодавства України та статутом АТ “Черкасигаз”.

1.2. Філія – відокремлений структурний підрозділ АТ “Черкасигаз”, що не має статусу юридичної особи, здійснює частину делегованих господарських функцій Товариства відповідно до мети (цілей), задач та предмету діяльності Товариства - виконує роботи, види діяльності, надає послуги від імені АТ “Черкасигаз (надалі – Товариство).

1.3. У своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями компетентних органів Товариства, документами внутрішнього регулювання діяльності Товариства - наказами (рішеннями, розпорядженнями) голови правління АТ “Черкасигаз”.

1.4. У відносинах з державними органами і суб’єктами господарської діяльності Філія виступає як представник АТ “Черкасигаз” і діє у межах повноважень, наданих законами України та цим Положенням.

1.5. Діяльність Філії здійснюється в межах території:

1.5.1. Жашківської міської територіальної громади;

1.5.2. Монастирищенської міської територіальної громади;

1.5.3. Баштєчківської сільської територіальної громади.

1.6. Облік та звітність фінансово-господарської діяльності Філії ведеться АТ “Черкасигаз”. Документообіг філії організовується і здійснюється у відповідності з вимогами, передбаченими діючими інструкціями і положеннями, встановленими у Товаристві.

1.7. Філія підлягає обов’язковій реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.8. Філія створена на невизначений строк і діє до моменту її ліквідації (закриття) в порядку, передбаченому законодавством.

1.9. Філія має круглу печатку, кутові штампи та бланки зі своїм повним офіційним найменуванням тощо.

1.10. Найменування: **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ АТ «ЧЕРКАСИГАЗ» - ФІЛІЯ «ЖАШКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ»**.

1.11. Місцезнаходження Філії: 20301, вул. Грушевського, 43/1 м. Умань.

## **2. Мета та предмет діяльності Філії**

2.1. Філія створена для здійснення задоволення потреб у її послугах (роботах, діяльності), отримання прибутку від вкладеного капіталу та реалізації на його основі соціально-економічної заінтересованості акціонерів АТ “Черкасигаз” а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

2.2. Головною метою Філії є виконання статутних видів діяльності Товариства в межах територій, визначених даним Положенням, а також господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.3. Філія має право займатись також іншими видами підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Окремі види господарської діяльності, для провадження яких відповідно до норм чинного законодавства України необхідно отримати спеціальний дозвіл або ліцензію, провадяться Філією за умови отримання таких дозволів або ліцензій АТ “Черкасигаз” в установленому порядку.

### **3. Майно, фінанси та звітність Філії**

3.1. Майно Філії належить Товариству та використовується нею виключно для виконання мети та завдань визначених даним Положенням;

3.2. Майно Філії складають основні та оборотні засоби, інші цінності, закріплені за нею Товариством, а також доходи, отримані від реалізації продукції, (робіт, послуг) та інших видів господарської діяльності в частині, що надається у розпорядження Філії;

3.3. Визначений перелік майна Філії затверджується наказом АТ “Черкасигаз” та його вартість відображається у консолідованому балансі Товариства;

3.4. Кошторис витрат на утримання Філії затверджується Товариством.

3.5. Бухгалтерський облік і звітність діяльності Філії ведеться безпосередньо відповідними підрозділами АТ “Черкасигаз” у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.6. Звіт про фінансову та господарську діяльність надається Філією кожного кварталу не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3.7. Філія передає Товариству інформацію, відомості, звіти по угодах, укладених та виконаних договорах.

### **4. Права та обмеження в діяльності Філії**

4.1. Для здійснення цілей згідно з цим Положенням Філія має право:

4.1.1. Вступати у господарські та цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями й установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами згідно з довіреністю, виданою керівнику Філії від імені Товариства за видами діяльності та за видами операцій;

4.1.2. За дорученням Товариства представляти інтереси АТ “Черкасигаз” у відносинах з державними органами влади і управління та суб’єктами господарювання;

4.1.3. Купувати матеріальні ресурси, послуги а також основні засоби у підприємств, організацій, установ та громадян, які є необхідними для здійснення виробничо-господарської діяльності;

4.1.4. Створювати резерви матеріально-технічних ресурсів, необхідні для нормальної діяльності Філії;

4.1.5. За згодою Товариства здійснювати будівництво, а також брати участь у будівництві об'єктів виробничого, побутового та соціально-культурного призначення;

4.1.6 За згодою Товариства та згідно із Статутом продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, надавати безкоштовно в тимчасове користування або у позику власні будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.2. Філія зобов'язана :

4.2.1. Здійснювати виробничо-господарську діяльність відповідно до Статуту Товариства, поставлених цілей та покладених на неї завдань;

4.2.2. Утримувати у придатному стані споруди та будівлі, що використовуються філією, основні засоби та майно, передане Товариством їй в користування;

4.2.3. Забезпечувати безпечні умови праці у філії;

4.2.4. Готувати та подавати достовірні звітні дані, які передбачені організаційно-розпорядчими документами Товариства;

4.2.5. Спрямувати свою діяльність на розширення кола споживачів АТ “Черкасигаз” та, відповідно, збільшення прибутків Товариства.

4.3. Філія не має права без згоди Товариства, отриманої на умовах і в порядку, передбаченому цим Положенням:

4.3.1. Самостійно відчужувати основні засоби або іншим чином розпоряджатися ними, нерухоме майно (в тому числі земельні ділянки), транспортні засоби;

4.3.2. Видавати майнові гарантії третім особам, забезпечені майном Товариства, бути поручителем третіх осіб;

4.3.3. Укладати договори позики, договори застави, договори іпотеки, договори поруки, договори про спільну діяльність, придбавати чи продавати частки у статутному капіталі інших юридичних осіб тощо.

## **5. Взаємні зобов'язання Філії та Товариства**

5.1. Філія підпорядкована у своїй фінансовій та господарській діяльності Товариству;

5.2. Майно, придбане Філією, є власністю Товариства;

5.3. Філія самостійно від імені Товариства укладає договори з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами;

5.4. Філія користується консультаційними та юридичними послугами Товариства;

5.5. Філія відповідає перед АТ “Черкасигаз” за результати своєї діяльності, виконання своїх функцій і досягнення покладених на неї завдань, а також за використання майна та інших товарно-матеріальних цінностей належних АТ “Черкасигаз”;

5.6. Товариство здійснює контроль за господарською діяльністю Філії та несе відповідальність за зобов'язання Філії.

## **6. Управління Філією**

6.1. Управління діяльністю Філії здійснюється начальником Філії, який є уповноваженим представником Товариства.

6.2. Начальник Філії призначається на посаду (та звільняється з неї) наказом голови правління.

6.3. У своїй діяльності начальник Філії підпорядковується безпосередньо голові правління Товариства.

6.4. Начальник Філії здійснює свою діяльність на підставі довіреності, виданої йому головою правління від імені Товариства та зобов'язаний надавати довіреність для ознайомлення третім особам під час взаємодії з ними у процесі договірних відносин або в інших випадках, передбачених законодавством;

6.5. Штатний розпис працівників Філії, організаційна структура, посадові (робочі) інструкції, положення про структурні підрозділи тощо затверджуються головою правління Товариства.

6.6. Форми, системи та розміри оплати праці, а також режим роботи й відпочинку працівників визначаються головою правління Товариства.

6.7. Начальник Філії приймає участь в підборі кадрів (працівників Філії) та надає голові правління пропозиції з кадрового забезпечення.

6.8. Приймання на роботу (звільнення з роботи), укладання та припинення трудових договорів з працівниками Філії, кадрові переведення (переміщення) здійснює голова правління Товариства.

6.9. Начальник Філії, в межах виданої довіреності, для організації ведення фінансово-господарської діяльності, проведення розрахункових операцій має право відкривати, за поданням Товариства, поточний рахунки або субрахунок в банківських установах за місцем свого знаходження в установленому порядку та розпоряджатись коштами.

## **7. Припинення діяльності Філії**

7.1. Діяльність Філії припиняється шляхом її ліквідації (реорганізації) на підставі рішення Наглядової ради Товариства, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством;

7.2. При ліквідації (реорганізації) Філії її права та обов'язки переходять до правонаступників;

7.3. Ліквідація Філії здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Наглядовою радою товариства;

8.2. До цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які не повинні суперечити Статуту товариства та чинному законодавству України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються на підставі рішення Наглядової ради .